

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА ДЛЯ ОЦІНЮВАЧІВ

1. Вхід у Систему

1.1. Для початку роботи на електронному майданчику «ЕКСПРЕС ОЦІНКА» Оцінювач повинен бути доданий у перелік оцінювачів СОД керівником СОДу, в рамках якого виконується/планується виконання звіту(ів) про оцінку.

1.2. Для реєстрації Оцінювачам необхідно мати електронний цифровий підпис (ЕЦП), виданий АЦСК на фізичну особу.

1.3. Для авторизації на електронному майданчику «ЕКСПРЕС ОЦІНКА» натисніть посилання на кнопку «Вхід» у верхньому правому куті на головній сторінці АЕМ.



1.4. У вікні «Ідентифікація (автентифікація)»:

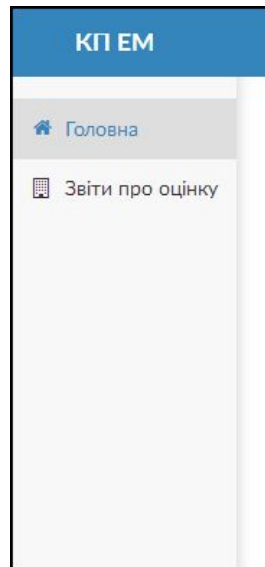
- оберіть роль «**Оцінювач**» з випадуючого списку в полі «Бажаю увійти як»;
- оберіть Акредитований центр сертифікації ключів (АЦСК) з випадуючого переліку АЦСК, робота з якими погоджена АЕМ;

- оберіть файл ключа ЕЦП, виданого АЦСК на фізичну особу, за допомогою кнопки «**Оберіть файл**»;
- введіть пароль ключа ЕЦП, виданого АЦСК на фізичну особу, вручну;

1.5. Натисніть кнопку «**Увійти**».

2. Ведення звітів про оцінку

2.1. Для роботи зі звітами про оцінку перейдіть до вкладки «**Звіти про оцінку**» на панелі меню зліва;



2.2. Для створення нового звіту:

Пошук звітів про оцінку

Пароль пошуку	Тип майна	Статус звіту
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата складання звіту з	Дата складання звіту по	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
СОД	Оцінювач	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- натисніть кнопку «**Новий звіт**» у нижньому правому куті вікна пошуку звітів;
- заповніть форму створення нового звіту;

Створення нового звіту ×

Тип звіту (майна)

СОД

ПІБ оцінювача (згідно з даними СОД)

Сертифікат СОД

Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача (згідно з даними СОД)

Посвідчення про підвищення кваліфікації (згідно з даними СОД)

Номер старого звіту

- у разі створення звіту про оцінку земельної ділянки, залиште поле «Сертифікат СОД» порожнім;
- у разі додавання звіту, створеного до 18 липня 2018 року, введіть у відповідне поле номер старого звіту;
- після введення всієї необхідної інформації натиснути на кнопку «**Створити**»;

- заповніть усі необхідні поля інформації зі звіту;

Земельна ділянка

Статус звіту: | Дата створення звіту на АЕМ: | Дата передачі звіту ФДМУ: | Пароль пошуку: | Номер старого звіту:

Інформація про оцінювача

Інформація про СОД

Адреса об'єкту оцінки*

Інформація про об'єкт оцінки*

Відомості про оцінку*

Електронні документи*

Поля, позначені * - обов'язкові для заповнення

- інформація про адресу об'єкту оцінки автоматично перевіряється Державним класифікатором об'єктів адміністративно-територіального устрою України (КОАТУУ);

Редагування адреси

Область або місто зі спеціальним статусом (м. Київ, м. Севастополь)*

Місто/Нас.пункт/Адміністративні райони нас.пункту*

Код за КОАТУУ території, на якій розташований об'єкт оцінки*

Тип вулиці | Вулиця

Будинок* | Квартира | Поштовий індекс

Уточнення

- усі поля позначені * - обов'язкові для заповнення;
- додайте до інформації про звіт електронні документи, визначені **Наказом ФДМУ №658 від 5 червня 2018 р. «Про затвердження Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку»**, у форматі .PDF;
- після заповнення інформації про звіт натисніть кнопку «**Зберегти**», щоб зберегти звіт, «**Друк**», щоб роздрукувати, «**Зберегти та підписати**», щоб відправити на підпис керівнику СОД;

2.3. Для пошуку звітів про оцінку заповніть одне або кілька полів з параметрами пошуку у вікні пошуку звітів та натисніть кнопку «Пошук»;

Пошук звітів про оцінку

Пароль пошуку	Тип майна	Статус звіту
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата складання звіту з	Дата складання звіту по	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
СОД	Оцінювач	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2.4. Для очищення параметрів пошуку натисніть кнопку «Очистити»;


2.5. За допомогою кнопки «Налаштування» можна самостійно визначити перелік граф таблиці, поставивши або знявши галочки у списку граф таблиці;

2.6. У таблиці, де відображено список звітів за результатами пошуку, оберіть необхідний для роботи звіт і відкрийте його;

2.7. Ви можете переглянути звіти з будь-яким статусом;

2.8. Ви можете редагувати звіти до того, як їх відправлять на реєстрацію до ФДМУ.

3. Вихід із Системи

Для виходу з облікового запису електронному майданчику «ЕКСПРЕС ОЦІНКА» натисніть піктограму  у верхньому правому куті.