

# ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА ДЛЯ ОЦІНЮВАЧІВ

## 1. Вхід у Систему

1.1. Для початку роботи на електронному майданчику «ЕКСПРЕС ОЦІНКА» Оцінювач повинен бути доданий у перелік оцінювачів СОД керівником СОДу, в рамках якого виконується/планується виконання звіту(ів) про оцінку.

1.2. Для реєстрації Оцінювачам необхідно мати електронний цифровий підпис (ЕЦП), виданий АЦСК на фізичну особу.

1.3. Для авторизації на електронному майданчику «ЕКСПРЕС ОЦІНКА» натисніть посилання на кнопку «Вхід» у верхньому правому куті на головній сторінці АЕМ.



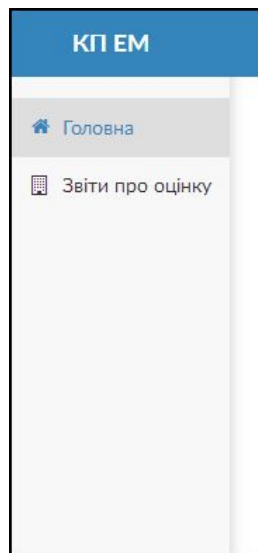
1.4. У вікні «Ідентифікація (автентифікація)»:

- оберіть роль «Оцінювач» з випадаючого списку в полі «Бажаю увійти як»;
- оберіть Акредитований центр сертифікації ключів (АЦСК) з випадаючого переліку АЦСК, робота з якими погоджена АЕМ;
- оберіть файл ключа ЕЦП, виданого АЦСК на фізичну особу, за допомогою кнопки «Оберіть файл»;
- введіть пароль ключа ЕЦП, виданого АЦСК на фізичну особу, вручну;

1.5. Натисніть кнопку «Увійти».

## 2. Ведення звітів про оцінку

2.1. Для роботи зі звітами про оцінку перейдіть до вкладки «Звіти про оцінку» на панелі меню зліва;



2.2. Для створення нового звіту:

 A screenshot of a web form titled 'Пошук звітів про оцінку' (Search Reports). The form contains several input fields and dropdown menus. At the top, there are three fields: 'Пароль пошуку' (Search Password), 'Тип майна' (Asset Type) with a dropdown arrow, and 'Статус звіту' (Report Status) with a dropdown arrow. Below these are two date fields: 'Дата складання звіту з' (Report Date From) and 'Дата складання звіту по' (Report Date To), each with a calendar icon. There are also two more dropdown menus: 'СОД' (SOD) and 'Оцінювач' (Evaluator). At the bottom left, there are two buttons: 'Пошук' (Search) and 'Очистити' (Clear). At the bottom right, there is a button labeled '+ Новий звіт' (New Report).

- натисніть кнопку «Новий звіт» у нижньому правому куті вікна пошуку звітів;
- заповніть форму створення нового звіту;

### Створення нового звіту ×

Тип звіту (майна)

СОД

ПІБ оцінювача (згідно з даними СОД)

Сертифікат СОД

Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача (згідно з даними СОД)

Посвідчення про підвищення кваліфікації (згідно з даними СОД)

Номер старого звіту

- у разі створення звіту про оцінку земельної ділянки, залиште поле «Сертифікат СОД» порожнім;
- у разі додавання звіту, створеного до 18 липня 2018 року, введіть у відповідне поле номер старого звіту;
- у разі створення звіту про оцінку прибудинкової земельної ділянки, треба ввести у поле «Пароль пошуку звіту про житлову нерухомість» номер звіту про житлову нерухомість, до якої відноситься прибудинкова земля, зі статусами «Зареєстровано», «Зареєстровано після рецензування» або «Перевірено». Якщо заповнено пароль пошуку пов'язаного звіту, кошти за відправку звіту СОДом не знімаються. **Зверніть увагу! Створити звіт про оцінку прибудинкової землі, прив'язаний до звіту про житлову нерухомість, можливо лише якщо обидва звіти створює один оцінювач в одному СОДі;**
- після введення всієї необхідної інформації натиснути на кнопку «Створити»;

- заповніть усі необхідні поля інформації зі звіту;

**Земельна ділянка** ×

Статус звіту	Дата створення звіту на АЕМ	Дата передачі звіту ФДМУ	Пароль пошуку	Номер старого звіту
Створено <input type="text"/>	13.08.2018 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Інформація про оцінювача

Інформація про СОД

Адреса об'єкту оцінки\*

Інформація про об'єкт оцінки\*

Відомості про оцінку\*

Електронні документи\*

Поля, позначені \* - обов'язкові для заповнення

- інформація про адресу об'єкту оцінки автоматично перевіряється Державним класифікатором об'єктів адміністративно-територіального устрою України (КОАТУУ);

### Редагування адреси

Область або місто зі спеціальним статусом (м. Київ, м. Севастополь)\*

Місто/Нас.пункт/Адміністративні райони нас.пункту\* ?

Код за КОАТУУ території, на якій розташований об'єкт оцінки\*

Тип вулиці      Вулиця

Будинок\*      Квартира      Поштовий індекс

Уточнення

**Зберегти**    **Закрити**

- усі поля позначені \* - обов'язкові для заповнення;
- у блоці «Звіт про оцінку» необхідно додати документи відповідно до **пункту 4 розділу II Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку, затвердженого Наказом Фонду державного майна України від 17 травня 2018 року №658**, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 5 червня 2018 року за № 677/32129, а саме звіт про оцінку майна (з додатками) у форматі PDF, що відображає підписи оцінювачів, які безпосередньо проводили оцінку, керівника суб'єкта оціночної діяльності з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних», про що має бути зазначено/погоджено в договорі про оцінку майна;
- після заповнення інформації про звіт натисніть кнопку «**Зберегти**», щоб зберегти звіт, «**Друк**», щоб роздрукувати, «**Зберегти та підписати**», щоб відправити на підпис керівнику СОД;

2.3. Для пошуку звітів про оцінку заповніть одне або кілька полів з параметрами пошуку у вікні пошуку звітів та натисніть кнопку «**Пошук**»;


### Пошук звітів про оцінку

Пароль пошуку      Тип майна      Статус звіту


Дата складання звіту з      Дата складання звіту по

СОД      Оцінювач

**Пошук**    **Очистити**      **+ Новий звіт**

- 2.4. Для очищення параметрів пошуку натисніть кнопку **«Очистити»**;
- 2.5. За допомогою кнопки **«Налаштування»** можна самостійно визначити перелік граф таблиці, проставивши або знявши галочки у списку граф таблиці;
- 2.6. У таблиці, де відображено список звітів за результатами пошуку, оберіть необхідний для роботи звіт і відкрийте його;
- 2.7. Ви можете переглянути звіти з будь-яким статусом;
- 2.8. Ви можете продублювати уже існуючий звіт, натиснувши піктограму  в останній клітинці рядка обраного для дублювання звіту;
- 2.9. Ви можете редагувати звіти до того, як їх відправлять на реєстрацію до ФДМУ.

### 3. Вихід із Системи

Для виходу з облікового запису електронному майданчику **«ЕКСПРЕС ОЦІНКА»** натисніть піктограму  у верхньому правому куті.