

# ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА ДЛЯ НОТАРІУСІВ

## 1. Первинна реєстрація на електронному майданчику

Для первинної реєстрації на електронному майданчику «ЕКСПРЕС ОЦІНКА» натисніть посилання на кнопку «Вхід» у верхньому правому куті на головній сторінці АЕМ.



Перейдіть за посиланням «Реєстрація» у нижньому лівому куті вікна «Ідентифікація (автентифікація)».

Ідентифікація (автентифікація) ×

Бажаю увійти як

Виберіть АЦСК

Оберіть файл ключа

Виберіть файл Файл не вибран

Пароль ключа

РЕЄСТРАЦІЯ Увійти

Заповніть реєстраційну форму:

Заява про приєднання до договору про надання послуг авторизованого електронного майданчика "Експрес-оцінка" та реєстрацію на авторизованому електронному майданчику "Експрес-оцінка". Крок 1

Приєднання/реєстрація як

погоджуюсь з [Регламентом](#) авторизованого електронного майданчика "Експрес-оцінка"

Приймаю та приєднуюсь до [договору](#) про надання послуг авторизованого електронного майданчика ""Експрес-оцінка" на істотних умовах, передбачених таким договором"\*

Дані ЕЦП для реєстрації

Виберіть АЦСК

Оберіть файл ключа  Файл не вибран


Пароль ключа

\* Для державних нотаріусів ця заява застосовується в частині реєстрації

[СКАСУВАТИ](#)

- 1.1. за допомогою випадуючого списку в полі «**Приєднання/реєстрація як**» оберіть визначення ролі користувача як **Нотаріус**;
- 1.2. після ознайомлення з регламентом і договором про надання послуг АЕМ, проставте галочки навпроти полів «**Погоджуюсь з Регламентом...**» і «**Приймаю та приєднуюсь до договору...**»;
- 1.3. введіть обов'язкові дані ЕЦП:
  - оберіть АЦСК за допомогою випадуючого списку з переліку АЦСК, робота з якими погоджена АЕМ;
  - оберіть файл ключа ЕЦП, виданого АЦСК на фізичну особу, за допомогою кнопки «**Оберіть файл**»;
  - введіть пароль ключа ЕЦП, виданого АЦСК на фізичну особу, вручну;
- 1.4. Натисніть кнопку «**Далі**». При позитивному результаті валідності перевірки ЕЦП ви автоматично перейдете до вікна реєстрації на електронному майданчику.

## 2. Реєстрація на електронному майданчику

 Заява про приєднання до договору про надання послуг авторизованого електронного майданчика "Експрес-оцінка" та реєстрацію на авторизованому електронному майданчику "Експрес-оцінка". Крок 2

Дані про нотаріуса

Код за ЄДРПОУ (РНОКПП)

Найменування (ПІБ)

Телефон

Електронна адреса

Юридична адреса

Країна

Регіон/область

Населений пункт

Адреса

Поштовий індекс

2.1. Код за ЄДРПОУ (РНОКПП) – автоматично визначається за даними ЕЦП без права редагування;

2.2. Найменування (ПІБ) - автоматично визначається за даними ЕЦП без права редагування;

2.3. Телефон – введіть номер телефону вручну (лише цифри, без дефісів і дужок);

2.4. Електронна адреса – введіть електронну адресу вручну;

2.5. Юридична адреса:

- Країна – визначається як «Україна» без права редагування;
- Регіон/область – введіть дані вручну;
- Населений пункт – введіть дані вручну;
- Адреса – введіть дані вручну;
- Поштовий індекс - введіть дані вручну (5 цифр).

Свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю

Номер, дата видачі

Я підтверджую достовірність наданої мною інформації

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних та повідомлений про включення моїх персональних даних до бази персональних даних "ТОВ «АКЦЕПТ ОНЛАЙН» (код ЄДРПОУ 40429394)"

[ПОВЕРНУТИСЯ](#)

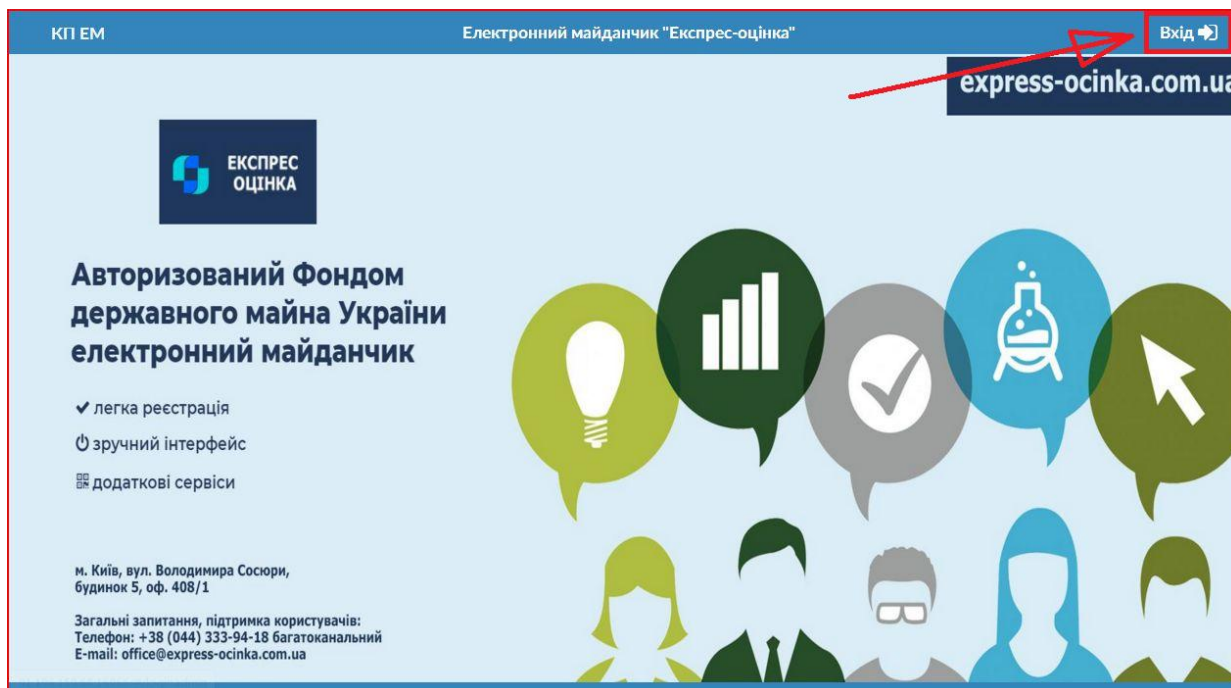
- 2.6. Свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю – введіть дані про номер і дату видачі свідоцтва вручну.
- 2.7. Поставте галочку навпроти поля «Я підтверджую достовірність наданої мною інформації»;
- 2.8. Поставте галочку навпроти поля «Я надаю згоду на збереження та обробку моїх персональних даних...»;
- 2.9. Після перевірки введених даних натисніть кнопку **«Приєднатися/Зареєструватися»**.

Усі поля заяви про реєстрацію – обов’язкові для заповнення.

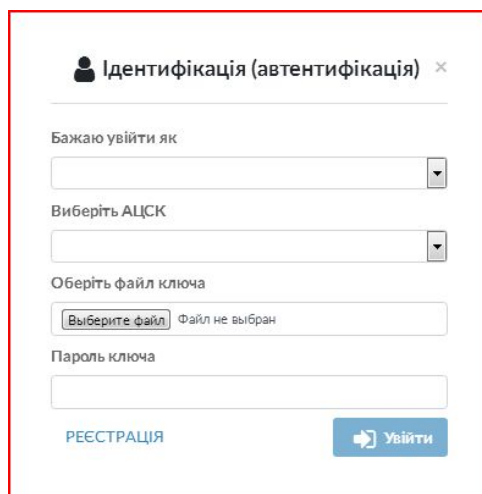
**У випадку правильно заповненої заяви на вашу електронну адресу прийде повідомлення про успішну реєстрацію.**

### 3. Вхід у Систему

- 3.1. Для авторизації на електронному майданчику «ЕКСПРЕС ОЦІНКА» натисніть посилання на кнопку **«Вхід»** у верхньому правому куті на головній сторінці АЕМ.




- 3.2. У вікні «Ідентифікація (автентифікація)»:



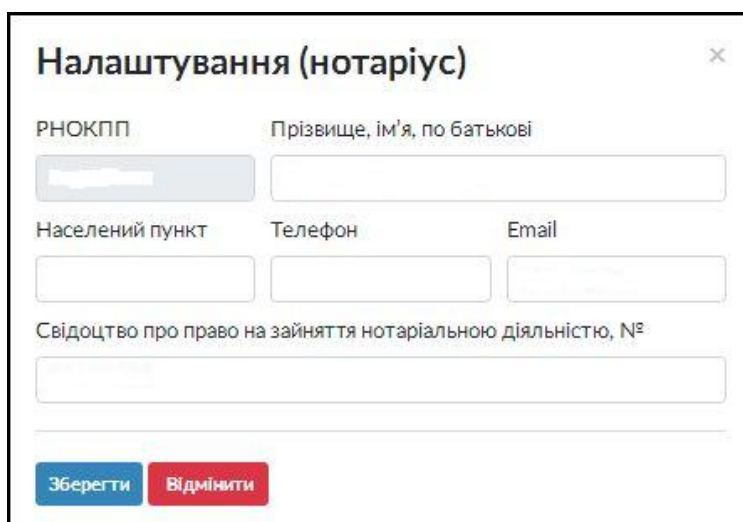
- оберіть роль «**Нотаріус**» з випадаючого списку в полі «Бажаю увійти як»;
- оберіть Акредитований центр сертифікації ключів (АЦСК) з випадаючого переліку АЦСК, робота з якими погоджена АЕМ;
- оберіть файл ключа ЕЦП, виданого АЦСК на фізичну особу, за допомогою кнопки «**Оберіть файл**»;
- введіть пароль ключа ЕЦП, виданого АЦСК на фізичну особу, вручну;

3.3. Натисніть кнопку «**Увійти**».

## 4. Налаштування профілю користувача

4.1. Для перегляду та/або зміни інформації про користувача з роллю «Нотаріус» натисніть піктограму  у верхньому правому куті сторінки.

4.2. У вікні «**Налаштування**» можна:




- переглянути РНОКПП;
- переглянути та змінити П.І.Б. (поле обов'язкове для заповнення; заповнюється вручну);

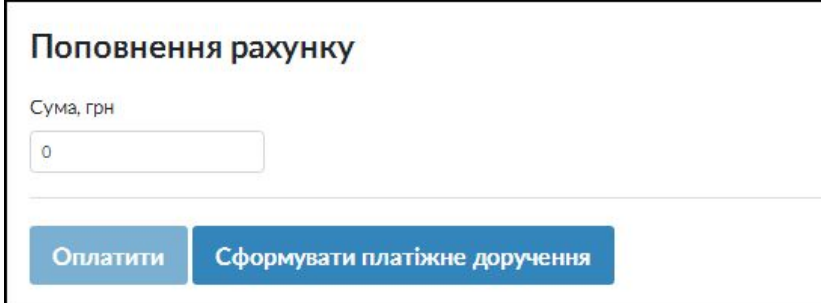
- переглянути та змінити контактні дані (усі поля заповнюються вручну; поле Email обов'язкове для заповнення);
- переглянути та змінити дані про номер свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю (поле обов'язкове для заповнення; заповнюється вручну).

4.3. Для збереження внесених змін натисніть кнопку «**Зберегти**».

4.4. Для відміни внесених змін натисніть кнопку «**Відмінити**».

## 5. Поповнення балансу на електронному майданчику

5.1. Для поповнення балансу натисніть піктограму  у верхньому правому куті сторінки.



**Поповнення рахунку**

Сума, грн

**Оплатити** **Сформувати платіжне доручення**

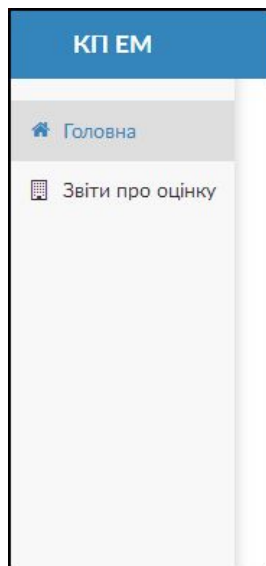
5.2. Введіть у відповідному полі суму, на яку ви плануєте поповнити баланс, та натисніть кнопку «**Оплатити**» або «**Сформувати платіжне доручення**».

Кнопка «**Оплатити**» - це перехід на сторінку **liqpay** для поповнення балансу картою.

Кнопка «**Сформувати платіжне доручення**» автоматично формує Рахунок-фактуру для друку й оплати через відділення банку.

## 6. Перевірка звіту

6.1. Для роботи зі звітами про оцінку перейдіть до вкладки «**Звіти про оцінку**» на панелі меню зліва;



6.2. Для пошуку раніше НЕ перевірених звітів про оцінку введіть пароль пошуку у відповідне поле та натисніть кнопку «Знайти звіт по паролю пошуку в ФДМУ»;

6.3. Перевірте на відповідність інформацію зі звіту про оцінку з ФДМУ та інформацію з Додатку паперового оригіналу звіту про оцінку. Натисніть кнопку «Перевірено» у нижньому правому куті вікна;

**Житлова нерухомість**

Статус звіту: Зареєстровано | Дата створення: 06.08.2018 | Пароль пошуку: ТАСПОГ609970 | Номер звіту:

Інформація про оцінювача

Інформація про СОД

Адреса об'єкту оцінки \*

Місце розташування об'єкта оцінки від

Інформація про об'єкт оцінки \*

Відомості про оцінку \*

Поля, позначені \* - обов'язкові для заповнення

Перевірено | Друк | Закрити

6.4. Натисніть кнопку, що відображає вашу відповідь на питання про відповідність інформації зі звіту про оцінку з ФДМУ та інформації з Додатку паперового оригіналу звіту про оцінку («Так» чи «Ні»). При натисканні кнопки «Так» з балансу користувача знімаються кошти за проведену операцію;

6.5. Для друкування витягу у випадку позитивного результату перевірки натисніть кнопку «Друк витягу» у нижньому правому куті вікна;

**Житлова нерухомість**

Статус звіту: Перевірено | Дата створення: 07.08.2018 | Пароль пошуку: ГРРФВ3348953 | Номер звіту: 11-20180807-0000011773

Інформація про оцінювача

Інформація про СОД

Адреса об'єкту оцінки \*

Місце розташування об'єкта оцінки від

Інформація про об'єкт оцінки \*

Відомості про оцінку \*

Поля, позначені \* - обов'язкові для заповнення

Друк витягу | Друк | Закрити

6.6. Для пошуку перевірених раніше звітів про оцінку заповніть одне або кілька полів з параметрами пошуку («Пароль пошуку», «Тип майна», «Дата перевірки звіту з», «Дата перевірки звіту по») та натисніть кнопку «Пошук»;



**Звіти про оцінку**

**Пошук звітів про оцінку**

Пароль пошуку  Тип майна  Дата перевірки звіту з  Дата перевірки звіту по

6.7. Для очищення параметрів пошуку натисніть кнопку **«Очистити»**;


6.8. За допомогою кнопки **«Налаштування»** можна самостійно визначити перелік граф таблиці, проставивши або знявши галочки у списку граф таблиці.

**Результат пошуку**

Тип звіту (майна)	Унікальний номер	Дата перевірки	Дата реєстрації звіту	Пароль пошуку	Вартість
Відсутні записи					

0 по 0 з 0   Сторінка 0 з 0

## 7. Вихід із Системи

Для виходу з облікового запису електронному майданчику **«ЕКСПРЕС ОЦІНКА»** натисніть піктограму  у верхньому правому куті.